



Niveau : Débutant

Durée : 1 jour

Catégorie : Découvrir les nouveaux outils numériques de travail collaboratifs

Référence : IDL25IAGTL2

Formateur : Timothée Laisne



07 63 19 82 12



jb.bodard@idlabs.fr



[www.idlabs.fr](http://www.idlabs.fr)

## FORMATION

# FLUIDIFIER SES TÂCHES PROFESSIONNELLES QUOTIDIENNES GRÂCE À L'IA

### Description de la formation :

L'IA est devenue omniprésente et ouvre des opportunités professionnelles conséquentes, comme la bureautique et les outils collaboratifs avant elle. Mais comment? Avec quels outils? Quelle méthode?

Ce module de formation de 7h abordera ces aspects au moyen de situations professionnelles courantes qui peuvent être accélérée et facilitée au moyen de l'IA : la rédaction quotidien, la création d'assistants personnels ou encore la gestion (préparation/animation/compte-rendu) de réunion.

Cette formation opérationnel a une promesse simple : prendre en main les outils pour pouvoir les intégrer à son quotidien en visant un gain pouvant aller jusqu'à 40% de productivité individuelle.

Bien sûr, s'agissant d'usages professionnelles, les aspects de respect du cadre éthique et réglementaire ne resteront pas sans réponse !

[Poser une question par mail](#)

[Réserver cette formation sur le site](#)

### Objectifs

#### Objectif 01

Piloter ses réunion grâce à l'IA

#### Objectif 02

Améliorer ses usages bureautiques grâce à l'IA

#### Objectif 03

Utiliser les IA d'assistance à la production

### Modules de la formation

Présentation des principales IA adaptées à la bureautique

Piloter ses réunions, assisté par IA

- o Préparer la réunion avec l'IA
- o Créer son support de réunion avec l'IA
- o Créer les CR de réunion avec l'IA
- o Créer une carte heuristique de ses réunions

Traiter différents documents dans une logique RAG

Créer un GPT personnalisé d'assistance

Corriger ses fautes au moyen de l'IA

Traiter ses mails grâce à l'IA

Automatiser des processus avec des outils d'automatisation et l'IA

Découvrir copilote pro

## Méthode pédagogique

---

Alternance de :

- Echanges et discussions,
- Apports théoriques,
- Rédactions collaboratives,
- Expérimentations.

[Poser une question par mail](#)

[Réserver cette formation sur le site](#)